

# Citeren en refereren



## Waarom?

Voor het schrijven van een artikel of scriptie wordt doorgaans gebruikgemaakt van anderzins gedachtegoed of literatuur. Om deze intellectuele eigendom te beschermen is het noodzakelijk om de bronnen die je hebt gebruikt kenbaar te maken. Indien een tekst wordt overgenomen zonder de eigenlijke auteur te vermelden, dan spreekt men van plagiaat. De lezer kan dan niet nagaan tot welke onderzoeksbevindingen je zelf bent gekomen en welke zijn overgenomen van anderen.

## Hoe?

Het APA-systeem van de **American Psychological Association** is één van de systemen voor bronvermelding.

**Stap 1: in de tekst** moet verwezen worden naar de auteur en het jaartal.

**Stap 2: de referentielijst** komt achteraan het werk (alfabetisch gerangschikt).

## Stap 1: referenties in de tekst

In de tekst plaatst men de familienaam van de auteur en het jaar van de publicatie tussen haakjes, gescheiden door een komma. Bij meerdere auteurs plaatst men een komma tussen de auteurs en voor de laatste een komma en &. Zijn er slechts twee auteurs, dan enkel een & tussen twee namen.

Er is een duidelijke correlatie tussen de individualisme index en rijkdom (Hofstede, 1991).

Macro-economische variabelen hebben een invloed op de aandelenkoersen (Dombrecht, Heremans, Plasschaert, & Vanneste, 2001).

Enkel het jaartal tussen haakjes als de auteur in de zin staat. Tussen meerdere auteurs plaatst men een komma en het woord "en" voor de laatste auteur.

Hofstede (1991) beweert dat er een duidelijke correlatie is tussen de individualisme index en rijkdom.

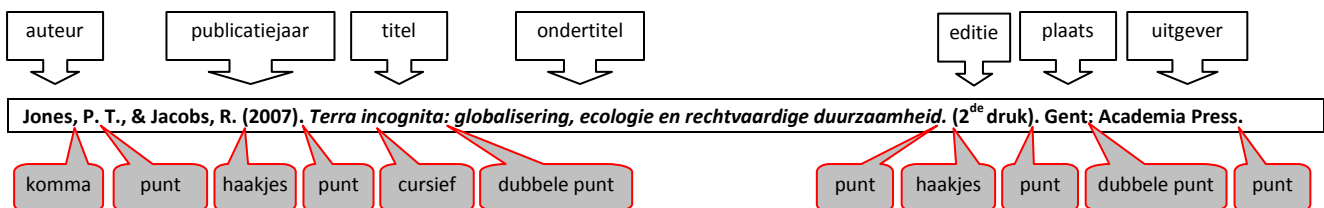
Jones en Jacobs (2007) beschrijven in *Terra incognita* een rechtvaardige duurzaamheid.

Voor elektronische bronnen gelden dezelfde regels als voor schriftelijke bronnen:

Shetty (2008) schrijft dat...

## Stap 2: de referentielijst

### Een boek



**Auteur:** achternaam van de eerste auteur, gevolgd door een komma, de initialen van de auteur en een punt. Is er meer dan één auteur, dan wordt het punt gevolgd door een komma. Voor de laatste auteur staat er een komma en &-teken. Zijn er meer dan 6 auteurs dan worden de eerste zes opgenomen, gevolgd door komma en et al.

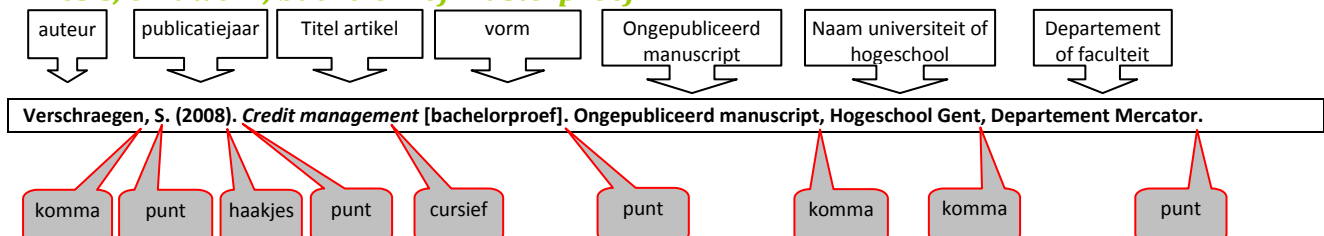
**Publicatiejaar:** staat tussen haakjes en wordt gevolgd door een punt.

**Titel:** begint met een hoofdletter, wordt gevolgd door een punt en wordt cursief geschreven. Tussen titel en eventuele ondertitel staat een dubbele punt. De ondertitel begint met een kleine letter, behalve bij Engelstalige boeken. De vorm van het werk (bv. bachelorproef, brochure, ...) staat na de titel tussen vierkante haakjes.

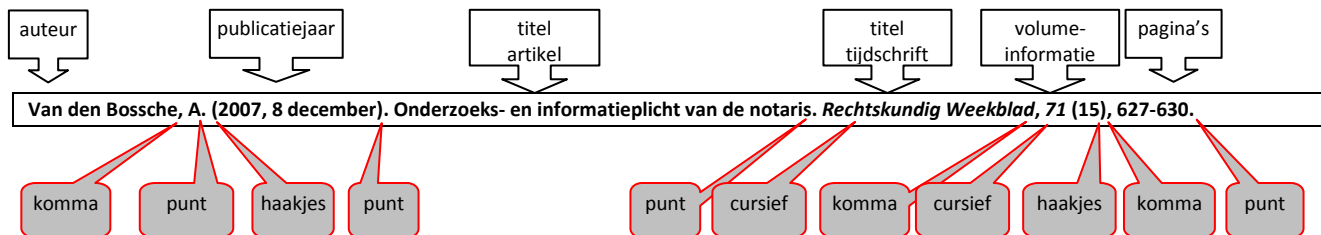
**Editie:** bij een tweede of latere druk wordt dit na de titel vermeld, tussen ronde haken en NIET cursief.

**Plaats van uitgave (stad) en naam van uitgever** worden gescheiden door een dubbele punt. Afkortingen (bijv. Co, Inc., Publishers,...) achteraan de naam van een uitgeverij worden weggelaten. Het geheel wordt afgesloten met een punt.

### Thesis, eindwerk, bachelor- of masterproef



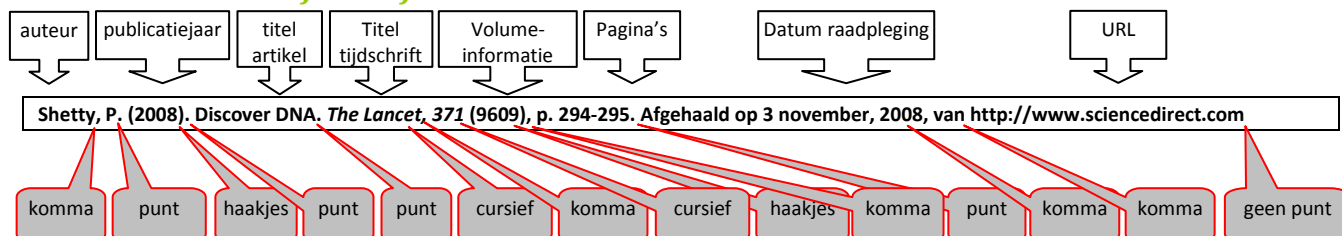
## Een tijdschriftartikel



Na de titel van het artikel (en het punt) wordt de naam van het tijdschrift geschreven (cursief en met hoofdletters), gevolgd door een komma en het volumenummer (eveneens cursief). In de meeste gevallen volgen daarna (na een komma) de begin- en eindpagina van het artikel (niet cursief, gescheiden door een koppelteken en niet voorafgegaan door pp.). Het geheel wordt afgesloten door een punt.

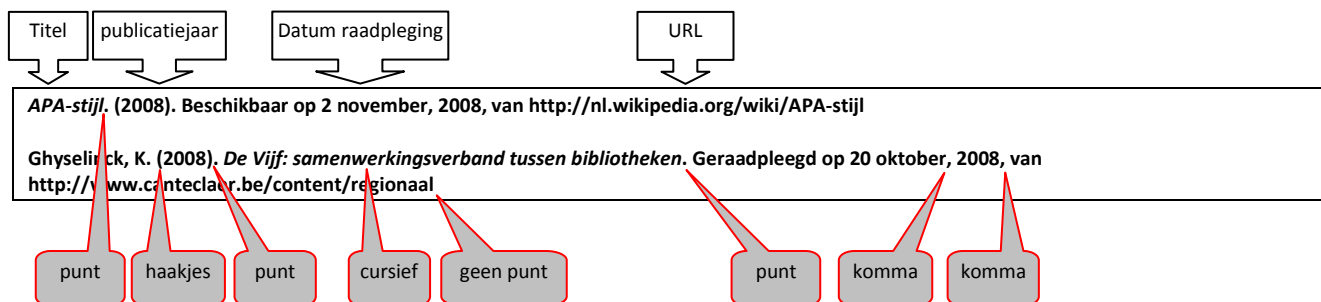
Wanneer het tijdschrift echter elk nummer opnieuw start met pagina 1, dan moet ook het issuenummer vermeld worden. Dit gebeurt achter het volumenummer tussen haakjes, maar niet cursief.

## Een elektronisch tijdschriftartikel



Refereren naar een elektronisch artikel is vergelijkbaar met een artikel op papier. Ook de laatste raadpleegdatum en URL moet opgenomen worden. Hier eindigt men ook niet met een punt.

## Internetbron



Gaat het om een document waarvan men de auteur kent, dan begint men met de auteur en de datum tussen haakjes, gevolgd door de titel. Kent men enkel de titel van het document of de titel van de website, dan komen die vooraan te staan, gevolgd door de datum tussen haakjes.

## Uitgebreidere info?

Pollefliet, L. (2010). *Schrijven: van verslag tot eindwerk – do's and don'ts*. (3de druk). Gent: Academia press. ISBN: 978 90 382 1475 7

American Psychological Association. (2001). *Publication manual of the American Psychological Association*. (5de druk). Washington, DC: American Psychological Association